

Voeks Privacy Reglement

De grondslag voor het registreren en verwerken van persoonsgegevens is de toestemming die Voeksleden daarvoor expliciet gegeven hebben (opt-in). De gegevens worden gebruikt voor het verwezenlijken van de doelstellingen van Voeks die in de statuten beschreven staan.

Wanneer geen toestemming wordt gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens door Voeks is het Voeks lidmaatschap niet mogelijk.

Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens in Voeks in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze is vanaf 25 mei 2018 van toepassing in de hele Europese Unie (EU).

1. Begripsbepalingen

- 1.1. *Persoonsgegevens*: een gegeven dat herleidbaar is tot een individueel natuurlijk persoon.
- 1.2. *Verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.3. *Betrokkene*: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- 1.4. *Derden*: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Voeks een verzoek voor gegevens heeft gegeven, of de natuurlijke of rechtspersoon waaraan Voeks gegevens heeft verstrekt om een specifieke taak te kunnen verrichten.

2. Doel van de verwerking en het beheer van persoonsgegevens

- 2.1. Voeks verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn om Voeks als vereniging overeenkomstig de statuten te kunnen laten functioneren.

3. Verwerken van persoonsgegevens

- 3.1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een bepaalde taak waarbij betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen.
- 3.2. Voeks verifieert de persoonsgegevens van Voeksleden met die van Stichting Shell Pensioenfonds of van de Shell Nederland Pensioenfonds Stichting (SSPF, respectievelijk SNPS), dan wel met een door deze stichtingen ingeschakelde derde, waarbij de gegevens van SSPF of SNPS maatgevend zijn.
- 3.3. De persoonsgegevens van Voeksleden die door SSPF of SNPS worden verstrekt, worden in de Appendix Verstrekte Persoonsgegevens opgesomd. Voeks verwerkt

geen persoonsgegevens ten behoeve van SSPF of SNPS. Voeks bepaalt zelf het doel en de wijze van verwerking van persoonsgegevens en is daarmee aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke. Tussen Voeks en SSPF respectievelijk Voeks en SNPS is een verwerkingsovereenkomst 'verwerkingsverantwoordelijke naar verwerkingsverantwoordelijke' afgesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over de wijze waarop Voeks omgaat met door SSPF respectievelijk SNPS verstrekte persoonsgegevens. De verwerkingsovereenkomst 'verwerkingsverantwoordelijke naar verwerkingsverantwoordelijke' voldoet vanaf 25 mei 2018 aan de voorschriften van de AVG.

Voeks ontvangt de genoemde persoonsgegevens daadwerkelijk van Achmea Pensioenservices met wie SSPF en SNPS een uitbestedingsovereenkomst voor pensioenbeheer hebben afgesloten. Een verwerkingsovereenkomst is onderdeel van deze uitbestedingsovereenkomsten.

- 3.4. Voeks verwerkt enige aanvullende persoonsgegevens om bepaalde dienstverlening voor de leden te kunnen uitvoeren. Deze persoonsgegevens worden via het aanmeldingsformulier of via MijnVoeks verkregen. Zie Appendix Aanvullende Persoonsgegevens.
- 3.5. Voeks voert de ledenadministratie in een beveiligde webapplicatie (<https://leden.voeks.nl>) die door een derde wordt beheerd en waarmee een overeenkomst is gesloten die voldoet aan de AVG. Zie Appendix Derden.
- 3.6. Voeks distribueert beknopte Regio-overzichten uit de leden administratie naar de Regio's, opdat de Regio-besturen hun taak kunnen uitvoeren overeenkomstig de statuten.

4. Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1. Alleen die medewerkers en bestuursleden van Voeks hebben toegang tot persoonsgegevens voor wie en voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Deze zijn gespecificeerd in het Voeks Verwerkingsdocument.
- 4.2. Eenieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis heeft genomen. Die geheimhoudingsplicht maakt deel uit van de functie die wordt uitgeoefend. Bij benoeming in de functie binnen Voeks bevestigt de betreffende functionaris zich te houden aan de strekking en inhoud van dit Privacy Regelement en het Voeks Verwerkingsdocument.
- 4.3. Derden die Voeks heeft ingeschakeld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot deze persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht Zie Appendix Derden. Betreffende contracten of overeenkomsten zijn gedocumenteerd in het Voeks Verwerkingsdocument.

5. Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1. Voeks beheert een eigen website, Voeks.nl. Voeks publiceert op deze website alleen foto's en geen algemene persoonsgegevens van Voeksleden.
- 5.2. Voeksleden kunnen op de beveiligde webapplicatie voor de ledenadministratie (<https://leden.voeks.nl>) via MijnVoeks zelf hun e-mailadres en eventuele andere

aanvullende persoonsgegevens opgeven, Zie Appendix Aanvullende Persoonsgegevens.

- 5.3. Voeks geeft het maandblad Voeksnieuws uit. In verband met het drukken en de verzending is Voeks gerechtigd de hiervoor noodzakelijke adresgegevens aan derden door te geven. Zie Appendix Persoonsgegevens in de Voeksnieuws Adreslijst.
Voeks geeft verscheidene nieuwsbrieven uit. Zie Appendix Distributie Nieuwsbrieven.
- 5.4. In Voeksnieuws worden relevante persoonsgegevens van nieuwe Voeksleden gepubliceerd om andere leden in staat te stellen hen te begroeten. Zie Appendix Persoonsgegevens van nieuwe leden, overleden leden/partners in Voeksnieuws.
- 5.5. In Voeksnieuws wordt een aantal relevante persoonsgegevens gepubliceerd van overleden leden/partners om andere Voeksleden te verwittigen en in staat te stellen hun medeleven te betuigen. Zie Appendix Persoonsgegevens van nieuwe leden, overleden leden/partners in Voeksnieuws.
- 5.6. In de context van Welzijnswerk onderhouden Voeks Contactpersonen contact met meestal oudere Voeksleden in hun Regio. Om hun taak te vervullen kunnen zij beschikken over voor Welzijnswerk relevante persoonsgegevens. Zie Appendix Welzijnswerk.

6. Inzage en opgenomen persoonsgegevens

- 6.1. Betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende persoonsgegevens zoals gespecificeerd in Appendix Verstrekte Persoonsgegevens of Appendix Aanvullende Persoonsgegevens. Betrokkene dient daartoe een verzoek bij Bureau Voeks in te dienen. Aan zo'n verzoek bij Bureau Voeks moet binnen vier weken na ontvangst worden voldaan.
- 6.2. Het recht tot inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.
- 6.3. Het Voeks bestuur kan weigeren aan een verzoek als bedoeld in dit artikel te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 6.4. Voor de verstrekking en verzending van afschriften kan Voeks een redelijke vergoeding in rekening brengen.
- 6.5. De bevoegde overheidsinstanties kunnen te allen tijde inzage in de persoonsgegevens krijgen ter voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

7. Aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1. Desgevraagd worden de opgenomen persoonsgegevens aangevuld met een door betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen persoonsgegevens.
- 7.2. Zijn opgenomen persoonsgegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk

voorschrift van de verwerking, dan dient betrokkene een schriftelijk verzoek in tot verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.

- 7.3. Binnen vier weken na ontvangst bericht Voeks betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre, aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 7.4. Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift is vereist.
- 7.5. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de persoonsgegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene persoonsgegevens zijn verwijderd.
- 7.6. Verwijdering van persoonsgegevens kan ertoe leiden dat voortzetting van het Voeks lidmaatschap niet meer mogelijk is. De betreffende persoon wordt hierover geïnformeerd.

8. Bewaartermijn van persoonsgegevens

- 8.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt om een betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld.
- 8.2. Tenzij anders bepaald worden de persoonsgegevens van betrokkene in de ledenadministratie binnen **drie jaar** na overlijden of opzegging van het Voeks lidmaatschap uit de ledenadministratie verwijderd.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

- 9.1. Voeks beveiligt persoonsgegevens op een adequate wijze, beschreven in het Voeks IT-beveiligingsbeleid', en eist dat ook van derden (zie Appendix Derden).
- 9.2. Een register van degenen die toegang hebben tot de ledenadministratie wordt bijgehouden.
- 9.3. Elk jaar worden het Privacy Reglement en de beheer/beveiligingsmaatregelen geëvalueerd op initiatief van de secretaris van Voeks en besproken met de Regio-secretarissen.
- 9.4. Nieuwe functionarissen worden bij aanstelling geïnstrueerd over dit Reglement en het Voeks Verwerkingsdocument en vervolgens door de secretaris op de hoogte gehouden van aanpassingen en wijzigingen.

10. Beheer en gebruik van foto's

- 10.1. Op Voeks bijeenkomsten en activiteiten kunnen gepaste foto's van aanwezigen worden gemaakt. Tegen publicatie hiervan kan door betrokkenen vrijelijk bezwaar worden gemaakt, waarmee rekening gehouden zal worden.
- 10.2. Deze foto's worden uitsluitend gepubliceerd in Voeks media.
- 10.3. Deze foto's worden niet aan derden buiten Voeks verband verstrekt, tenzij met toestemming van betrokkenen.

Appendices

Appendix Persoonsgegevens

Persoonsgegevens die via Achmea Pensioenservices door SSPF of SNPS worden verstrekt: SSPF of SNPS-relatienummer, Achmea Pensioenservices (oud) polisnummer, contractnummer, status verzekerde, voorletters, eigen voorvoegsel, eigen achternaam (kan een samengestelde achternaam zijn), geboortenaam, datum van overlijden, locatie (alleen bij buitenlands adres), regio (alleen bij buitenlands adres), straatnaam, huisnummer, huisnummer toevoeging, postcode, plaatsnaam, land, correspondentie- adres, - huisnummer, -toevoeging, -locatie, -regio, - postcode, -plaats, -land.

Persoonsgegevens die door een Voekslid zelf via het aanmeldingsformulier of MijnVoeks kunnen worden opgegeven: eigen achternaam, roepnaam, geslacht, geboortedatum Voekslid, burgerlijke staat, laatste Shell maatschappij, datum uit-Shell-dienst, datum pensionering, pensioenfonds, pensioenrelatienummer, e-mailadres, (mobiele) telefoonnummer, voorletters partner, achternaam partner, geboortedatum partner, geslacht partner, eventueel huwelijksdatum, datum overlijden partner (alleen bij achtergebleven partner), Voeksnieuws distributie-optie, bezwaar publicatie lidmaatschap.

Persoonsgegevens door Voeks gecreëerd:

lidnummer, inschrijvingsdatum, akkoord met de lidmaatschapvoorwaarden.

Appendix Persoonsgegevens in Voeksnieuws Adreslijst

(Artikel 5.3)

Persoonsgegevens die worden gebruikt voor de verzending van Voeksnieuws: naam (voorletters, achternaam), adres (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land) van het Voekslid of afleveradres voor Voeksnieuws.

Appendix Distributie Nieuwsbrieven.

(Artikel 5.3)

Voor het verzenden van nieuwsbrieven wordt gebruikt gemaakt van e-mailadressen.

Appendix Persoonsgegevens van nieuwe leden, overleden leden/partners in Voeksnieuws

(Artikel 5.4, 5.5)

Persoonsgegevens die worden gebruikt in de Voeksnieuws rubriek Personalialia:

- a. nieuwe leden: naam (voorletters, achternaam), woonplaats, laatste werkmaatschappij.
- b. overleden leden: naam (voorletters, achternaam), laatste (werk)maatschappij, datum overlijden, leeftijd bij overlijden, woonplaats.
- c. overleden partners: datum overlijden, leeftijd bij overlijden, naam van echtgenoot/echtgenote, laatste werkmaatschappij, woonplaats.

Voor zover de persoonsgegevens bij Voeks bekend zijn.

Appendix Welzijnswerk

(Artikel 5.6)

In principe kunnen bijna alle, maar niet alle opgegeven persoonsgegevens gebruikt worden om het Welzijnswerk adequaat uit te voeren, met name de aanvullende persoonsgegevens zijn daarbij belangrijk.

Voor de volledigheid:

- a. Persoonsgegevens die via Achmea Pensioenservices door SSPF of SNPS worden verstrekt: voorletters, eigen voorvoegsel, eigen achternaam (kan een samengestelde achternaam zijn), geboortenaam, datum van overlijden, locatie (alleen bij buitenlands adres), regio (alleen bij buitenlands adres), straatnaam, huisnummer, huisnummer toevoeging, postcode, plaatsnaam, land, correspondentie- adres, - huisnummer, -toevoeging, -locatie, -regio, - postcode, -plaats, -land.
- b. Persoonsgegevens die door een Voekslid zelf via het aanmeldingsformulier of MijnVoeks kunnen worden opgegeven: roepnaam, eigen achternaam, geslacht, geboortedatum Voekslid, burgerlijke staat, laatste Shell maatschappij, datum uit-Shell-dienst, datum pensionering, pensioenfonds, e-mailadres, (mobiele) telefoonnummer, voorletters partner, achternaam partner, geboortedatum partner, geslacht partner, eventueel huwelijksdatum, datum overlijden partner (alleen bij achtergebleven partner).

Appendix Derden

(Artikel 3.5) Voeks maakt in beperkte mate gebruik van derden bij de verwerking van persoonsgegevens.